

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный аграрный научный центр Северо-Востока имени Н.В. Рудницкого»

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013г. №1259; Федеральными государственными образовательными стандартами по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – ФГОС); Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842; Приказом Минобрнауки №227 от 18.03.2016 г. «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»; Уставом Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный аграрный научный центр Северо-Востока имени Н.В. Рудницкого» (далее – Центр).

1.2 Настоящее Положение регламентирует порядок организации и проведения итоговой аттестации у обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по образовательным программам, не имеющим государственной аккредитации, и определяет формы итоговой аттестации по указанным образовательным программам, в том числе особенности проведения итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3 Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в организации по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

2 СОЗДАНИЕ КОМИССИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 Для проведения итоговой аттестации и рассмотрения апелляций по результатам итоговой аттестации создаются итоговые экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии (далее – экзаменационные и апелляционные комиссии; вместе – комиссии). Комиссии создаются по каждому направлению подготовки и действуют в течение календарного года.

2.2 Итоговая аттестация проводится итоговыми экзаменационными комиссиями (далее – ИЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ требованиям соответствующего ФГОС по направлению подготовки в аспирантуре.

2.3 Председатель ИЭК утверждается ученым советом Центра не позднее 31 декабря года, предшествующего году проведения итоговой аттестации.

2.4 Председатель итоговой экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в Центре, имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую

степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.5 Председателем апелляционной комиссии является директор Центра или лицо, исполняющее его обязанности, или уполномоченное им лицо на основании приказа.

2.6 Перечень и составы комиссий утверждаются приказом директора не позднее, чем за 1 месяц до даты начала итоговой аттестации.

2.7 Председатель ИЭК и председатель апелляционной комиссии организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении итоговой аттестации.

2.8 ИЭК состоит не менее, чем из 5 (пяти) человек, в число которых входят ведущие специалисты - представители работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) представители органов государственной власти РФ (в том числе субъектов РФ и органов местного самоуправления), осуществляющих полномочия в соответствующей профессиональной деятельности; а также лица, относящиеся к научным сотрудникам Центра или иных организаций, имеющими ученую степень и (или) ученое звание и (или) государственное почетное звание.

2.9 В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 (четырёх) человек из числа научных работников Центра, не входящих в состав ИЭК.

2.10 На период проведения итоговой аттестации и для обеспечения работы ИЭК председателем комиссии назначается ее секретарь из числа лиц, относящихся к научным или административным работникам Центра. Секретарь ИЭК не является ее членом. Секретарь ИЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

2.11 Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседание комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее 2/3 (двух третей) от числа членов комиссии. Ведение заседания комиссии осуществляется председателем комиссии. Решение комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

2.12 Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами. В протоколе заседания ИЭК по приему аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов ИЭК о выявленном в ходе аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося (Приложение 1, 2).

2.13 Протоколы заседаний комиссий подписывается председателем. Протокол заседания ИЭК также подписывается секретарем ИЭК.

2.14 Протоколы заседаний ИЭК и апелляционных комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Центра.

3 ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1 Итоговая аттестация обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится в форме (и в указанной последовательности) следующих аттестационных испытаний:

- 1) итогового экзамена;
- 2) научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

3.2 Итоговая аттестация в форме итогового экзамена не может быть заменена оценкой качества освоения образовательных программ на основании итогов промежуточной аттестации обучающегося.

3.3 По каждой образовательной программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на основании ФГОС ВО и настоящего Положения разрабатывается программа итоговой аттестации.

3.4 Срок проведения итоговой аттестации устанавливается Центром с учетом необходимости ее завершения не позднее, чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до даты завершения срока освоения образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.5 Итоговый экзамен проводится по дисциплинам образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников, в том числе для преподавательского и научного видов деятельности.

3.6 Перед итоговым экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу экзамена (далее – предэкзаменационная консультация).

3.7 Итоговый экзамен проводится устно или письменно в один этап.

3.8 Аспирантам и лицам, привлекаемым к итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

3.9 Результаты аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, на следующий рабочий день после дня его проведения.

3.10 Результаты итогового экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение аттестационного испытания.

3.11 Обучающийся, получивший по результатам итогового экзамена оценку «неудовлетворительно», не допускается к аттестационному испытанию – представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы.

3.12 Представление основных результатов выполненной научно-квалификационной работы по теме, утвержденной Ученым советом Центра, в рамках направленности образовательной программы, проводится в форме научного доклада.

3.13 Подготовленная научно-квалификационная работа должна соответствовать критериям, установленным для научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук, и оформлена в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.14 После завершения подготовки аспирантом научно-квалификационной работы, его научный руководитель дает письменный отзыв о выполненной научно-квалификационной работе аспиранта.

3.15 Научно-квалификационные работы (диссертации), по результатам написания которых предоставляются научные доклады, подлежат рецензированию. Рецензентами могут быть лица, имеющие ученую степень по научной специальности (научным специальностям), соответствующей теме научно-квалификационной работы (диссертации). Рецензенты представляют письменные рецензии в Центр не позднее, чем за десять дней до начала представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации). Количество рецензий по каждой научно-квалификационной работе (диссертации) должно быть не менее двух.

3.16 Центр обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за 7 (семь) календарных дней до представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы.

3.17 Не позднее, чем за 3 (три) календарных дня до представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы, указанная работа, отзыв научного руководителя и рецензии передаются в ИЭК.

3.18 Тексты научных докладов проверяются на объем заимствования.

3.19 Результаты представления научного доклада по выполненной научно-квалификационной работе (диссертации) определяются оценками «отлично», «хорошо»,

«удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение аттестационного испытания.

4 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 К итоговой аттестации допускается аспирант, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе.

4.2 Программа итоговой аттестации, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

4.3 Не позднее, чем за 30 календарных дней до первого аттестационного испытания приказом директора утверждается расписание аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций. Расписание доводится до сведения обучающихся, членов ИЭК и апелляционных комиссий, секретарей ИЭК, научных руководителей аспирантов.

4.4 При формировании расписания итоговой аттестации устанавливается перерыв между аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 (семи) календарных дней.

4.5 Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию в связи с неявкой по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов, погодные условия и в других исключительных случаях), вправе пройти ее в течение 6 (шести) месяцев после завершения итоговой аттестации. Обучающийся должен представить документ, подтверждающий причину его отсутствия.

4.6 Обучающийся, не прошедший одно аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего аттестационного испытания (при его наличии).

4.7 Обучающийся, не прошедший аттестационное испытание в связи с неявкой на аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляется из аспирантуры с выдачей справки об обучении как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.8 Лицо, не прошедшее итоговой аттестации, может повторно ее пройти не ранее чем через 1 (один) год и не позднее чем через 5 (пять) лет после срока проведения итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Для повторного прохождения итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в аспирантуре на период времени, установленный Центром, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

4.9 Проведение аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Центре не предусмотрено.

4.10 Успешное прохождение итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации, образца, установленного Центром (Приложение 3).

4.11 Выпускникам, успешно освоившим образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, также выдается заключение в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013г. №842.

4.12 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение итоговой аттестации, а также выдачу диплома об окончании аспирантуры.

5 ПРОВЕДЕНИЕ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

5.1 Для аспирантов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5.2 При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с аспирантами, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для аспирантов при прохождении итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего аспирантам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ИЭК);

- пользование необходимыми техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом индивидуальных особенностей аспиранта;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа аспирантов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

5.3 Все локальные нормативные акты Центра по вопросам проведения итоговой аттестации доводятся до сведения аспирантов с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

5.4 По письменному заявлению аспиранта с ограниченными возможностями здоровья продолжительность сдачи аспирантом аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи: продолжительность сдачи итогового экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут; продолжительность подготовки аспиранта к ответу на итоговом экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут; продолжительность выступления аспиранта при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук – не более чем на 15 минут.

5.5 В зависимости от индивидуальных особенностей аспирантов с ограниченными возможностями здоровья университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестационного испытания:

- а) для слепых: задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются аспирантами на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту; при необходимости аспирантам предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

- б) для слабовидящих: задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости аспирантам предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у аспирантов;

- в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования; при необходимости аспирантам предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

- г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания выполняются аспирантами на компьютере со специализированным

программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

5.6 Аспирант с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем за 3 (три) месяца до начала проведения итоговой аттестации подает письменное заявление на имя директора о необходимости создания для него специальных условий при проведении аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у аспиранта индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Центре). В заявлении аспирант указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого аттестационного испытания).

6 ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1 По результатам аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

6.2 Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами итогового экзамена.

6.3 Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестационного испытания.

6.4 Для рассмотрения апелляции секретарь ИЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ИЭК, заключение председателя ИЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению итогового экзамена).

6.5 Апелляция рассматривается не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ИЭК и обучающийся, подавший апелляцию.

6.6 Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется его подписью.

6.7 При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения аттестационного испытания, апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации аспиранта не подтвердились и/или не повлияли на результат итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ИЭК для реализации решения комиссии (Приложение 4). Обучающемуся предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в сроки, установленные Центром.

6.8 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами итогового экзамена апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата итогового экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итогового экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ИЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата итогового экзамена и выставления нового.

6.9 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.10 Повторное проведение аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом.

6.11 Апелляция на повторное проведение аттестационного испытания не принимается.

**Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Федеральный аграрный научный центр Северо-Востока имени Н.В. Рудницкого»
(ФГБНУ ФАНЦ Северо-Востока)**

ПРОТОКОЛ № _____ от _____
заседания итоговой экзаменационной комиссии
по приему итогового экзамена

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель _____

Члены комиссии _____

СЛУШАЛИ:

аспиранта _____

(фамилия, имя, отчество)

направления подготовки, формы обучения _____

(код направления, наименование направления) (очная, заочная)

направленность (профиль) _____

Билет № _____

Вопросы:

Общая характеристика ответов аспиранта на заданные ему вопросы

ЗАКЛЮЧЕНИЕ:

Признать, что аспирант сдал итоговый экзамен с оценкой _____

Особое мнение членов итоговой экзаменационной комиссии

Председатель (подпись)

Члены комиссии (подпись)

Секретарь (подпись)

**Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Федеральный аграрный научный центр Северо-Востока имени Н.В. Рудницкого»
(ФГБНУ ФАНЦ Северо-Востока)**

ПРОТОКОЛ № _____ от _____
заседания итоговой экзаменационной комиссии по приему доклада
об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы
(диссертации)

аспиранта _____
(фамилия, имя, отчество)

направления подготовки, формы обучения _____
(код направления, наименование направления) (очная, заочная)
направленность (профиль) _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель _____

Члены комиссии _____

Представлен научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на тему _____

СЛУШАЛИ:

Сообщение аспиранта об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), выполненной на кафедре под руководством

_____ (ученое звание, степень, ф.и.о., должность научного руководителя)

После сообщения о содержании научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранту

были заданы следующие вопросы: _____

ОТМЕТИЛИ:

_____ (общая характеристика и замечания по научно-квалификационной работе (диссертации) и ответам аспиранта на заданные вопросы)

_____ (уровень сформированности компетенций)

ПОСТАНОВИЛИ:

Признать, что аспирант _____
(фамилия, имя, отчество)

выполнил и защитил научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) с оценкой _____

РЕШЕНИЕ ИТОГОВОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ:

Присвоить квалификацию _____
(фамилия, имя, отчество)

Особое мнение членов экзаменационной комиссии _____

Председатель (подпись)

Члены комиссии (подпись)

Секретарь (подпись)

Образец диплома об окончании аспирантуры

Титул (лицевая сторона)

Левая часть	Правая часть
	<p style="text-align: center;">Федеральное агентство научных организаций Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Федеральный аграрный научный центр Северо-Востока имени Н.В. Рудницкого»</p> <p style="text-align: center;">ДИПЛОМ ОБ ОКОНЧАНИИ АСПИРАНТУРЫ</p>

Титул (оборотная сторона)

Левая часть	Правая часть
<p style="text-align: center;">Федеральное агентство научных организаций Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Федеральный аграрный научный центр Северо-Востока имени Н.В. Рудницкого»</p> <p style="text-align: center;">ДИПЛОМ ОБ ОКОНЧАНИИ АСПИРАНТУРЫ</p> <p style="text-align: center;">000000 000000</p> <p style="text-align: center;">ДИПЛОМ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И О КВАЛИФИКАЦИИ</p> <p style="text-align: center;"><i>Регистрационный номер Дата выдачи</i></p>	<p style="text-align: center;">Настоящий диплом свидетельствует о том, что</p> <p style="text-align: center;">освоил(а) программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки</p> <p style="text-align: center;">и успешно прошел(ла) итоговую аттестацию</p> <p style="text-align: center;">Решением экзаменационной комиссии присвоена квалификация «Исследователь. Преподаватель-исследователь»</p> <p style="text-align: center;">Протокол № от « » г.</p> <p><i>Председатель экзаменационной комиссии</i></p> <p><i>Руководитель организации осуществляющей образовательную деятельность</i></p> <p style="text-align: right;">М.П.</p>

Образец приложения к диплому об окончании аспирантуры (лицевая сторона)

Четвертая страница	Первая страница				
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 70%; text-align: center;">4. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА</th> <th style="width: 30%; text-align: center;">ОЦЕНКА</th> </tr> <tr> <td style="height: 40px;"></td> <td></td> </tr> </table> <p>5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ</p> <p><i>Руководитель организации осуществляющей образовательную деятельность</i></p> <p style="text-align: right;">М.П.</p> <p>Настоящее приложение содержит _____ страниц</p> <p style="font-size: small;">Страница</p>	4. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА	ОЦЕНКА			<p>1. СВЕДЕНИЯ О ЛИЧНОСТИ ОБЛАДЕТЕЛЯ ДИПЛОМА</p> <p>Фамилия Имя Отчество Дата рождения Предыдущий документ об образовании и квалификации</p> <p>2. СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ</p> <p>Решением экзаменационной комиссии присвоена квалификация «Исследователь. Преподаватель-исследователь»</p> <p>Срок освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в очной/заочной форме обучения</p> <p>ПРИЛОЖЕНИЕ К ДИПЛОМУ</p> <p>000000 000000</p> <p>Регистрационный номер</p> <p>Дата выдачи</p> <p style="text-align: right;">Страница</p>
4. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА	ОЦЕНКА				

(оборотная сторона)

Вторая страница	Третья страница												
<p>3. СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И О РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 40%;">Наименование дисциплин (модулей программы), вид практики</th> <th style="width: 20%;">Количество зачетных единиц/ академических часов</th> <th style="width: 40%;">Оценка</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 100px;"></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p style="font-size: small;">Страница</p>	Наименование дисциплин (модулей программы), вид практики	Количество зачетных единиц/ академических часов	Оценка				<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">Наименование дисциплин (модулей программы), вид практики</th> <th style="width: 20%;">Количество зачетных единиц/ академических часов</th> <th style="width: 30%;">Оценка</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 100px;"></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: right;">Страница</p>	Наименование дисциплин (модулей программы), вид практики	Количество зачетных единиц/ академических часов	Оценка			
Наименование дисциплин (модулей программы), вид практики	Количество зачетных единиц/ академических часов	Оценка											
Наименование дисциплин (модулей программы), вид практики	Количество зачетных единиц/ академических часов	Оценка											

**Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Федеральный аграрный научный центр Северо-Востока имени Н.В. Рудницкого»
(ФГБНУ ФАНЦ Северо-Востока)**

**ПРОТОКОЛ № _____ от _____
заседания апелляционной комиссии**

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель _____

Члены комиссии _____

СЛУШАЛИ:

Заявление аспиранта _____

(фамилия, имя, отчество)

направления подготовки, формы обучения

_____ (код направления, наименование направления) (очная, заочная)

направленность (профиль) _____

РЕШИЛИ: _____

(удовлетворить апелляцию/отклонить апелляцию)

Председатель (подпись)

Члены комиссии (подпись)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен

_____ /ФИО

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

«__» ____ 20__ г.