


ИНСТРУКЦИЯ ПО РЕГИСТРАЦИИ ORCID

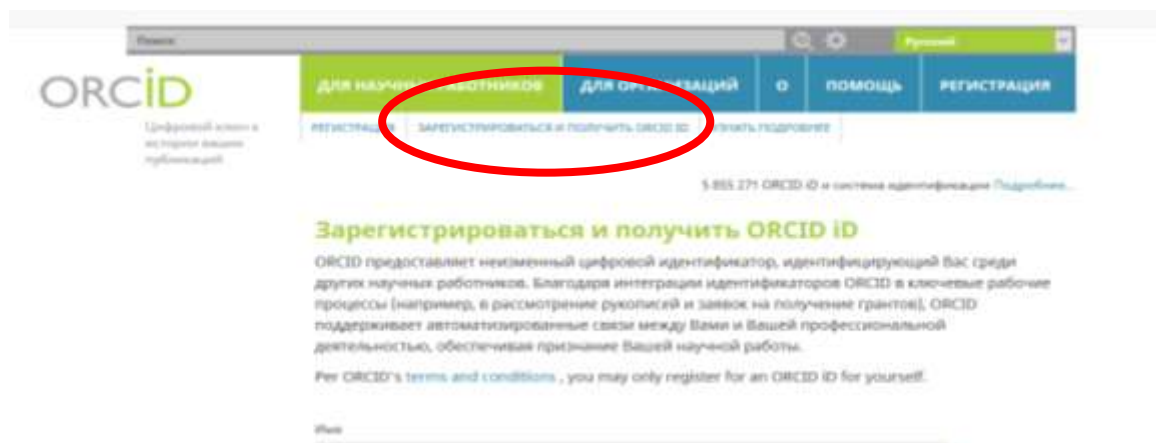
ORCID – идентификатор, который позволяет безошибочно идентифицировать автора. В настоящее время многие высокорейтинговые журналы не принимают статьи к публикации без ORCID, а тем более идентификатор необходим для членов редколлегии журналов.

Регистрация в системе бесплатна, доступна на русском языке, но для корректного поиска статей и Вашей идентификации лучше регистрироваться на английском языке.

Для регистрации необходимо зайти в систему, адрес входа: <http://orcid.org/>. Для удобства выберите язык в правом верхнем углу - русский.



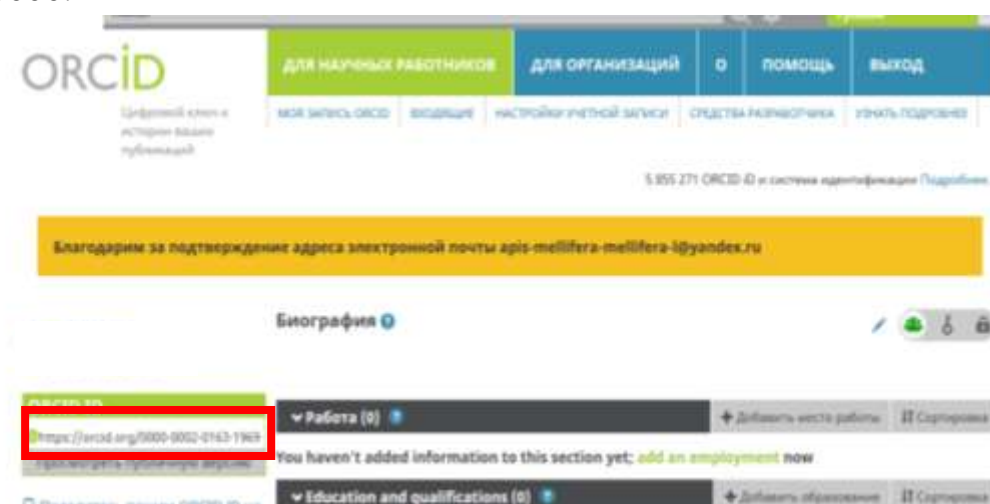
Далее вход в раздел «Для научных сотрудников», нажимаете вкладку «Зарегистрироваться и получить ORCID ID».



Появится форма, которую нужно заполнить. Заблаговременно необходимо подготовить действующий адрес электронной почты, который обязателен для регистрации и получения уведомлений.

После заполнения всех полей необходимо поставить галочку согласия с «Условия пользования» и далее нажать кнопку «ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ».

После этого Вам будет присвоен личный ORCID iD и Вы сможете перейти на страницу своего профиля. Одновременно на основной адрес электронной почты придет письмо о подтверждении, желательно подтвердить свой адрес, нажав на кнопку «Подтвердите адрес электронной почты», в результате система вновь откроет Ваш профиль. Ваш номер ORCID находится слева, он имеет следующий формат <https://orcid.org/0000-0000-0000-0000>.



Далее можете работать со своим профилем. Заблаговременно лучше подготовить корректное наименование организации согласно Устава (можно посмотреть на сайте организации <http://fanc-sv.ru/> в разделе «О нас» «Документы», там имеется и наименование организации на английском языке).

Добавьте информацию об образовании и месте работы в Вашу запись ORCID. В профиле Вы можете разместить научные работы на странице профиля.

The screenshot shows the ORCID iD profile page for Maria Ivoylova. The page is in Russian and displays the following information:

- Header:** ORCID logo, navigation tabs for "ДЛЯ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ" (For Researchers), "ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИЙ" (For Organizations), "ПОМОЩЬ" (Help), and "ВЫХОД" (Logout).
- Message:** "Благодарим за подтверждение адреса электронной почты apis-mellifera-mellifera-1@yandex.ru" (Thank you for confirming the email address).
- Profile:** Name: Мария Ивойлова. ORCID ID: 0000-0002-0143-1963.
- Biography:** "Биография" section with a lock icon.
- Work:** "Работа (0)" section with a "Добавить новую работу" (Add new work) button and a "Ссылка вручную" (Manual link) option. Text: "You haven't added information to this section yet; add an employm...".
- Education and qualifications:** "Education and qualifications (0)" section with a "Добавить образование" (Add education) button and an "Add qualification" option. Text: "You haven't added information to this section yet; add an education or a qualification now".
- Invited positions and distinctions:** "Invited positions and distinctions (0)" section with a "Add distinction" button and an "Add invited position" option. Text: "You haven't added information to this section yet; add a distinction or an invited position now".
- Membership and service:** "Membership and service (0)" section with a "Add membership" button and an "Add service" option. Text: "You haven't added information to this section yet; add a membership or a service now".
- Финансирование:** "Финансирование (0)" section with a "Добавить краткое описание финансирования" (Add brief description of funding) button. Text: "Вы не добавили ни одного финансирования, добавьте сейчас" (You haven't added any funding, add now).
- Работы:** "Работы (0 of 0)" section with a "Добавить работы" (Add works) button. Text: "Вы еще не добавили свои работы, добавьте сейчас" (You haven't added your works, add now).
- Left sidebar:** "Поделиться вашим ORCID iD на других сайтах" (Share your ORCID iD on other sites), "Вид публичной записи для печати" (View public record for printing), "Получить код QR для вашего ID" (Get QR code for your ID), "Также известен как" (Also known as), "Страна" (Country), "Ключевые слова" (Keywords), "Веб-сайты" (Websites), "Другие ID" (Other IDs).

Впоследствии Вы можете редактировать и добавлять свои персональные данные в разделе «НАСТРОЙКИ УЧЕТНОЙ ЗАПИСИ».

Для входа в систему необходимо знать либо номер ORCID или e-mail, а также пароль.

Можно редактировать все настройки и список публикации в том числе.

Для добавления, редактирования, удаления публикаций из списка работ и изменения их уровня приватности необходимо нажать на ссылку «Update» в строке «Works». Для удобства в системе имеется возможность связки с другими базами, **но поиск будет проводиться, только если Ваш профиль заполнен на английском языке.**

Можно работы связывать вручную, для этого лучше подготовить все данные по ним в электронном виде, чтобы ускорить процесс загрузки.

Просмотреть публичную версию

You haven't added information to this section yet; [add an employment now](#)

▼ Education and qualifications (0) + Добавить образование II Сертировка
+ Add qualification

You haven't added information to this section yet; [add an education or a qualification now](#)

▼ Invited positions and distinctions (0) + Add distinction II Сертировка
+ Add invited position

You haven't added information to this section yet; [add a distinction or an invited position now](#)

▼ Membership and service (0) + Add membership II Сертировка
+ Add service

You haven't added information to this section yet; [add a membership or a service now](#)

▼ Финансирование (0) + Добавить краткое описание финансирования II Сертировка

Вы не добавили ни одного финансирования, [добавьте сейчас](#)

▼ Работы (0 of 0) + Добавить работу II Сертировка

ИМПОРТ РАБОТ Скачать электронные работы Найти и связать
ORCID сотрудничает со многими организациями-членами, чтобы упростить процесс импорта информации о Вас из реестров данных. Выберите один из помощников импорта. Узнать больше о связанных работах

Тип работы: Статьи Географическая область: All

Вы еще не добавили свои работы. [добавьте сейчас](#)

Поля для заполнения работы:

- Title (Заголовок);
- Subtitle (Подзаголовок);
- Citation (Полный список цитируемой литературы);
- Citation Type (Используемый тип цитирования);
- Work type (Тип публикации);
- Pub Date (Дата публикации. Можно указать только год или год и месяц);
- ID (Внешний ID публикации, если есть. Например, DOI или PMID);
- ID type (Формат внешнего ID);
- URL (Внешняя ссылка к публикации можно взять с сайта журнала, где опубликована работа);
- Role (Ваша роль в этой публикации);
- Credited (Вы являетесь первым (First) или дополнительным (Additional) автором публикации);
- Description (Описание публикации. Если используется это поле, то поле с цитированием отображаться не будет).

После заполнения формы нажмите кнопку "Add to list" (Добавить в список). Обратите внимание, что Вы можете менять уровень приватности у каждой публикации в правой колонке. Подробнее о редактировании списка публикаций на сайте ORCID (на англ. яз.)

Использование идентификатора ORCID.

Добавляйте информацию о Вашем идентификаторе ORCID при отправке публикаций, подаче документов на гранты и в прочих исследовательских процессах. В частности, Вы можете указать код ORCID в своем профиле РИНЦ в поле "Идентификационные коды автора".